

VIDAUS AUDITORIŲ ASOCIACIJOS NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

1. Ši tvarka nustato Vidaus auditorių asociacijos (toliau – Asociacijos) nario mokesčio mokėjimo sąlygas bei terminus ir yra privaloma kiekvienam Asociacijos nariui.
2. Asociacijos nario mokestis (toliau – Mokestis) yra nustatomas ir keičiamas Asociacijos visuotinio narių susirinkimo sprendimu Asociacijos įstatuose nustatyta tvarka. Mokestis yra taikomas fiziniams asmenims vieneriems kalendoriniams metams.
3. Mokestis mokamas pavedimu į Asociacijos atsiskaitomąją sąskaitą banke. Asociacijos atsiskaitomoji sąskaita yra nurodyta Asociacijos internetiniame puslapyje www.vaa.lt. Mokestis gali būti sumokamas paties Asociacijos nario arba kito fizinio ar juridinio asmens (nurodant, už kurį Asociacijos narį yra sumokama).
4. Asmuo, norėdamas įstoti į Asociaciją, užpildo Asociacijos internetiniame puslapyje www.vaa.lt esančią elektroninę registracijos formą ir sumoka pirmąjį narystės Mokestį.
5. Naujiems Asociacijos nariams, įstojusiems į Asociaciją nuo spalio 1 d. iki gruodžio 31 d., sumokėtas Mokestis įskaitomas už einamuosius ir ateinančius metus. Naujiems Asociacijos nariams, įstojusiems į Asociaciją nuo sausio 1 d. iki rugsėjo 30 d. sumokėtas Mokestis įskaitomas už einamuosius metus. Vėliau Asociacijos nariai einamąjį Mokestį moka vieną kartą per metus už ateinančius kalendorinius metus. Mokestis privalo būti sumokėtas iki einamųjų metų gruodžio 31 d. ir įskaitomas už laikotarpį nuo ateinančių metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.
6. Išstojus iš Asociacijos savanoriškai ir/ar pašalinus Asociacijos narį iš Asociacijos įstatuose nustatyta tvarka Mokesčiai negražinami.
7. Mokesčių surinkimą administruoja Asociacijos valdybos Pirmininkas ir/ar jo įgaliotas kitas valdybos narys (toliau – Mokesčio administratorius).
8. Kiekvienais metais iki gruodžio 5 d. Mokesčio administratorius Asociacijos nario registracijos formoje nurodytu ar, pasikeitus kontaktiniams duomenims, kita raštiška/elektronine forma Asociacijai pateiktu elektroniniu paštu (toliau – Elektroninis paštas) siunčia Asociacijos nariams priminimą apie prievolę sumokėti Mokestį iki gruodžio 31 d. Priminimo (-ų) negavimas neatleidžia Asociacijos nario nuo pareigos laiku sumokėti Mokestį.
9. Asociacijos nariams, nesumokėjusiems einamojo Mokesčio iki šios tvarkos 5 punkte nurodyto termino, gali būti stabdomos kai kurios narystės naudos (neteikiamos nuolaidos į Asociacijos bei Asociacijos partnerių organizuojamus mokamus renginius, nevykdoma registracija į Asociacijos organizuojamas nemokamas apskritojo stalo diskusijas, susitikimus organizacijose ir/ar kt.). Praėjus 2 savaitėms nuo Mokesčio sumokėjimo termino pasibaigimo ir Asociacijai negavus Mokesčio, Mokesčio administratorius siunčia pakartotinį priminimą Asociacijos nario Elektroniniu paštu su prašymu per 2 savaites nuo laiško gavimo sumokėti Mokestį bei išpėja Asociacijos narį apie tai, kad nesumokėjęs Mokesčio narys gali būti pašalintas iš Asociacijos narių Asociacijos įstatų nustatyta tvarka.

10. Asociacijai negavus Mokesčio po pakartotinio priminimo, Mokesčio administratorius klausimą dėl Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos pateikia svarstyti Asociacijos valdybai. Asociacijos narys Asociacijos įstatų nustatyta tvarka Asociacijos valdybos sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos arba jo narystė Asociacijoje sustabdyta, jei Asociacijos narys nesumokėjo Mokesčio ilgiau kaip 2 (du) mėnesius nuo Mokesčio mokėjimo termino pabaigos.

11. Mokesčio administratorius informuoja Asociacijos narį apie Asociacijos valdybos sprendimą asmeniškai Elektroniniu paštu.

12. Ši Tvarka skelbiama viešai Asociacijos internetiniame puslapyje. Tvarka gali būti keičiama Asociacijos valdybos sprendimu.